



Приложение

Утверждаю:

Директор МКОУ «СОШ №2»

Е.И.Голотина Е.И.Голотина

«05» апреля 2014г.

Положение

об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 г.Карабаша»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Карабаша» (далее именуется – МКОУ «СОШ №2») разработано в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год, утвержденные решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально—трудовых отношений от 25.12.2013г., Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. №132-П «О положении об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области», Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008г. №275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основании Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2008г. №120н «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», постановлением главы Карабашского городского округа от 09.10.2008г. № 364 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных организаций, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных организаций», постановлением администрации Карабашского городского округа от 08.09.2010г. № 280 «О внесении изменений в постановление главы Карабашского городского округа от 09.10.2008г. № 364», Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Челябинской области № 01/7668 от 09.10.2012г. постановлением администрации Карабашского городского округа от 01.04.2014г. № 115 «Об утверждении Положения об оплате труда работников образовательных организаций и Муниципального казенного учреждения «Управление образования Карабашского городского округа

2. Система оплаты труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Карабаша» (далее именуется - работники) устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) Положения об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 г.Карабаша» (далее именуется – Положение);

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов) работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуются - ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МКОУ «СОШ №2».

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников образовательных организаций, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

6. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1 - 5 к настоящему Положению.

7. Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», с учетом рекомендаций Челябинской областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения представительного органа работников.

8. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

9. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя МКОУ «СОШ №2» по 4 квалификационному уровню согласно Приложению 1 к Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Челябинской области, утвержденном постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г. №132-п.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и порядок их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

11. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

12. Размеры выплат компенсационного характера, установленные работникам МКОУ «СОШ №2», не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

14. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

15. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент). Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая доплаты, надбавки, премиальные выплаты.

16. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

1) доплата за совмещение профессий (должностей):
устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания и увеличения объема работ:
устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни:
производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада)) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада). Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки части оклада должностного оклада за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы:

составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

6) доплата за работу в ночное время:

производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Минимальный размер доплаты составляет 20 процентов оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

17. Порядок и размеры выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением, с учетом мнения руководителя МКОУ «СОШ №2», а также согласно протоколам школьной комиссии по распределению стимулирующих надбавок к заработной плате педагогов.

18. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников.

К выплатам, учитывающие индивидуальные характеристики работников МКОУ «СОШ №2» относятся:

- выплата за наличие ученой степени, почетного звания, квалификационной категории;
- выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к заработной плате молодым специалистам;
- единовременная материальная помощь молодым специалистам;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет библиотечным работникам МКОУ «СОШ №2».

К выплатам, характеризующим результаты труда работников МКОУ «СОШ №2» относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников;
- вознаграждение за выполнение функций классного руководителя.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

- выплаты за наличие почетного звания, квалификационной категории;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- надбавки молодым специалистам.

19. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем МКОУ «СОШ №2» в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 6-11 к настоящему Положению, а также в соответствии с протоколом комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогам.

20. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями эффективности работы, утверждаемыми комиссией по распределению стимулирующих надбавок педагогам МКОУ «СОШ №2», в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

21. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя МКОУ «СОШ №2» на основании решения комиссии по распределению стимулирующих надбавок педагогам в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

22. На основании мониторинга и листа оценки эффективности и результативности деятельности педагогов МКОУ «СОШ №2» ежемесячно комиссия по распределению стимулирующих надбавок производит подсчет баллов. После подсчета баллов составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогом. Полученное количество баллов каждого педагога суммируется и делится на общий фонд для оплаты стимулирующих выплат, таким образом определяется стоимость одного балла (в рублях).

После этого стоимость одного балла умножается на сумму баллов каждого педагога и получается размер стимулирующих выплат каждого.

V. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей.

23. Заработная плата руководителя МКОУ «СОШ №2», его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя определяется трудовым договором и устанавливается начальником МКУ «Управление образования КГО» (далее именуется – начальник Управления) в пределах до 5 размеров средней заработной платы работников (без учета компенсационных выплат), которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, в соответствии с показателями оценки сложности руководства учреждением, утверждаемыми начальником Управления.

Должностные оклады заместителей руководителя устанавливаются руководителем МКОУ «СОШ №2» на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

24. К основному персоналу МКОУ «СОШ №2» относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано образовательная организация.

Перечень должностей работников образовательной организации, которые относятся к основному персоналу, по видам экономической деятельности для определения размеров должностных окладов руководителей образовательных организаций устанавливается настоящим Положением согласно приложению 12.

25. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики руководителю осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников образовательной организации.

26. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю учреждения производятся на основании оценки деятельности учреждения за отчетный период (квартал) в соответствии с целевыми показателями эффективности работы (целевыми показателями выполнения муниципального задания), установленными начальником Управления, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников.

Для этого МКУ «Управление образования КГО» вправе централизовать до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяется начальником Управления по итогам оценки достижения целевых значений показателей выполнения муниципального задания в отчетном периоде.

До конца календарного года неиспользованные централизованные средства распределяются между учреждениями путем увеличения бюджетных ассигнований на оплату труда и используются для осуществления выплат стимулирующего характера работникам образовательных организаций г.Карабаша.

27. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя устанавливает руководитель образовательной организации в соответствии с разделами III и IV настоящего Положения.

VI. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада начальника Управления, руководителя учреждения

28. Порядок исчисления размера средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МКОУ «СОШ №2» (далее именуется - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя образовательной организации.

29. К основному персоналу учреждения относятся должности работников МКОУ «СОШ №2», перечень которых приведен в приложении 13.

30. При расчете средней заработной платы учитываются оклад (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера, работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала МКОУ «СОШ №2» осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

При расчете средней заработной платы основного персонала не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

31. Средняя заработная плата работников основного персонала МКОУ «СОШ №2» определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

32. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

33. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников

основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала МКОУ «СОШ №2», работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала МКОУ «СОШ №2», работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одну, более чем одну ставку (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

34. Работники основного персонала МКОУ «СОШ №2», работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками. путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

35. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 33 настоящего Положения.

VI. Материальная помощь

36. Из фонда оплаты труда работников МКОУ «СОШ №2» может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, начальником Управления, руководителем МКОУ «СОШ №2». Выплаты производятся:

- к юбилейным датам работников;
- при выходе на пенсию по достижении пенсионного возраста;
- при наличии острых финансовых проблем в семье, связанных с лечением работника или близких родственников;
- погребением близких родственников (супруги, дети, родители);
- в связи с вступлением в брак;
- два раза в год в размере одного оклада.

Выплаты единовременного характера производятся фиксированной суммой до 10 000 рублей.

37. Решение об оказании материальной помощи и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

VII. Заключительные положения

38. Штатное расписание МКОУ «СОШ №2» утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, МКОУ «СОШ №2» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств местного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, по согласованию с начальником МКУ «Управление образования КГО» в пределах фонда оплаты труда.

39. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств областного, местного бюджетов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться образовательной организацией на выплаты стимулирующего характера по согласованию с начальником МКУ «Управление образования КГО».

40. Из фонда оплаты труда образовательной организации работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МКОУ «СОШ №2» на основании письменного заявления работника. Решение об оказании материальной помощи руководителю образовательной организации на основании его письменного заявления принимает начальник МКУ «Управление образования КГО».

41. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель образовательной организации вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Директор МКОУ «СОШ №2»



Е.И.Голотина

Е.И.Голотина

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных
профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные, профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2100
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Уборщик служебных помещений	
Буфетчица	
Мойщик посуды	

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2415
Повар	
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2205
Секретарь	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2415
Лаборант	
2 квалификационный уровень	2625
Заведующий хозяйством	

Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые
должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	2835
Программист	

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1-й квалификационный уровень	
Социальный педагог ОУ	7482
3-й квалификационный уровень	
Педагог – психолог	7574
4-й квалификационный уровень	
Руководитель физического воспитания	7875
Учитель	
Учитель – дефектолог	
Учитель – логопед ОУ	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений

Директор школы	13650
----------------	-------

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007г.№570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	3132
Библиотекарь	

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям
руководителя

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера (критерии)	Размеры выплат стимулирующего характера
1.	Выплаты за интенсивность, качество и высокие результаты работы	
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения (показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда)	до 100%
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	до 100 %
	3) за выполнение особо важных и срочных заданий (в соответствии с заданием, установленным руководителем учреждения)	до 100%
	4) сложность, напряженность и интенсивность работы (качественное выполнение должностных обязанностей, высокий уровень организации трудовой деятельности, качественное и своевременное предоставление отчетности, отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины)	до 200 %
2	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
	1) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	до 30%
3	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
	1) за общий стаж работы в общеобразовательном учреждении	
	- от 1 до 5 лет	5%
	- от 5 до 10 лет	10%
	- от 10 до 15 лет	15 %
	- более 15 лет	20%
4	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), к праздничным и знаменательным датам	Без ограничения максимального размера

		в пределах фонда оплаты труда
	2) организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы), организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности	до 100%
5	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) для руководителей и основного персонала за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	до 20%
	2) за работу по информатизации образования	до 100%
	3) за наличие квалификационной категории	
	II квалификационная категория	10%
	I квалификационная категория	20%
	Высшая квалификационная категория	30%

Приложение 6

к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»

I. Образовательные организации, реализующие программы общего
образования

№	Перечень выплат стимулирующего характера	Размеры выплат стимулирующего
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) за личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения (показатели оценки эффективности труда работника устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с достигнутыми показателями оценки эффективности работы учреждения на основании Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда)	до 100 %
	2) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях различного уровня	до 100%
	3) за выполнение функций классного руководителя	до 50%
	4) за заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, садово-огородными участками при школе, оформление групп	до 35 %
	5) за проверку письменных работ	
	- учителям русского языка и литературы, начальных классов	20%
	- учителям математики, геометрии, физики, химии	15%
	- учителям прочих предметов	10%
	6) за работу с обучающимися, воспитанниками в каникулярное время	до 40 %
	7) за руководство школьными методическими объединениями (предметными комиссиями)	
	- ГМО	15%
	- ШМО, ПМПК	10%
	8) за выполнение особо важных и срочных заданий (в соответствии с заданием, установленным руководителем образовательной организации)	до 100%

	9) сложность, напряженность и интенсивность работы (качественное выполнение должностных обязанностей педагога, высокий уровень организации трудовой деятельности; отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины и жалоб со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)	до 100%
2	Выплаты за качество выполняемых работ	
	1) за подготовку обучающегося, воспитанника - победителя или призера олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований	до 100 %
	2) за результаты прохождения промежуточной (итоговой) аттестации	до 50 %
3	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
	2) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	до 30%
4	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
	1) за педагогический стаж работы:	
	- до 2 лет	5 %
	- от 2 до 5 лет	10%
	- от 5 до 10 лет	15%
	- свыше 10 лет	20%
5	Ежемесячная надбавка молодым специалистам, руб.	
	1) окончившим очное отделение ОУ среднее профессиональное образование	883,60
	2) окончившим очное отделение ОУ высшее профессиональное образование	970,00
6	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), к праздничным и знаменательным датам	Без ограничения максимального размера в пределах фонда
7	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья: - учитель - учитель-логопед	до 20%
	2) педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому	до 20%
	3) за наличие квалификационной категории	

II квалификационная категория	10%
I квалификационная категория	20%
Высшая квалификационная категория	30%

Примечание: Стимулирующие выплаты за проверку тетрадей и выполнение функций классного руководителя установлены за нормативную наполняемость классов (25 обучающихся в общеобразовательных школах и 12 учащихся в специальной (коррекционной) школе-интернате), при меньшей наполняемости класса выплаты производятся пропорционально наполняемости класса.

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2
г. Карабаша»

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых руководителю
МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»

№ п/	Перечень выплат стимулирующего	Размер выплат стимулирующего характера
1	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях	до 100%
	2) за выполнение особо важных и срочных заданий, не предусмотренных государственным заданием	до 100%
	3) сложность, напряженность и интенсивность работы: -реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних; -реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов; - реализация социальных проектов (школьные музеи, театры, социальные проекты, научное общество обучающихся); - реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми; - организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования); - отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий.	до 200%

2	Выплаты за качество выполняемых работ: - выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ) сверх предусмотренных государственным заданием;	до 100%
3	Выплаты за наличие почетного звания	
	1) за наличие спортивного звания, нагрудного знака, почетного звания	до 30%
4	Премииальные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год), к праздничным и знаменательным датам	Без ограничения максимального размера в пределах фонда оплаты труда
5	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в образовательных организациях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	до 20%
	2) за наличие квалификационной категории	
	II квалификационная категория	10%
	I квалификационная категория	20%
	Высшая квалификационная категория	30%

**МКОУ «СОШ №2 г. Карабаша»
Приказ № 59 (о/д)**

**«О внесении изменений в
Положение об оплате труда
работников МКОУ «СОШ № 2 г
Карабаша»»**

от 01.04.2019г.

В связи с некорректной формулировкой в разделе VI Материальная помощь п 36 Положения об оплате труда работников МКОУ «СОШ №2 г Карабаша» от 05.04.2014г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение следующие изменения:

1.1 сумма выплат единовременного характера не фиксирована

Зам.директора по УВР



Болтаева В В

**МКОУ «СОШ №2 г.Карабаша»
ПРИКАЗ № 134 (о/д)**

от 22.10.2021

«О внесении изменений в положение
по оплате труда»

В соответствии с постановлением № 931 администрации Карабашского городского округа Челябинской области от 21.10.2021 г. «О внесении изменений в постановление администрации Карабашского городского округа от 01.04.2014г. № 115»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения № 1-4 к положению об оплате труда работников МКОУ «СОШ № 2 г. Карабаша»
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №2 г.Карабаша»



Сатонина А.А.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«СОШ № 2 г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
профессий рабочих

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 Квалификационный уровень	3704
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Уборщик служебных помещений	
Буфетчица	
Мойщик посуды	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Оклад (рублей)
1 Квалификационный уровень	4260
Повар	
Рабочий по обслуживанию и ремонту здания	

Приложение 2
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«СОШ № 2 г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых
должностей руководителей, специалистов и служащих

Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 Квалификационный уровень	3890
Секретарь	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 Квалификационный уровень	4260
Лаборант	
2 Квалификационный уровень	4630
Заведующий хозяйством	

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 Квалификационный уровень	5002
Программист	

Приложение 3
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«СОШ № 2 г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
образования

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	8458
Педагог - организатор	
Социальный педагог ОУ	
Педагог дополнительного образования	8561
3 квалификационный уровень	
Педагог - психолог	8901
4 квалификационный уровень	
Руководитель физического воспитания	
Учитель	
Учитель - дефектолог	
Учитель – логопед ОУ	

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей
структурных подразделений

Директор школы	14807
----------------	-------

Приложение 4
к Положению об оплате
труда работников МКОУ
«СОШ № 2 г. Карабаша»

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Профессиональные квалификационные группы должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	5525
Библиотекарь	